

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 34 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII
Іван КАМІНСЬКИЙ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №129
адміністративної послуги
01262

**Надання статусу дитини, яка
постраждала внаслідок воєнних дій та
збройних конфліктів**

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: - 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47; - 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1; - 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7; -- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14.</p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 36</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00</p>

		<p>п'ятниця з 8.00 до 16:00 субота, неділя – вихідні</p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. 094-884-48-81 (056)784-48-81 094-884-48-82 (056)784-48-82 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 719-91-88 e-mail: ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua</p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта, що ініціює розгляд питання
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява одного із батьків або представника дитини. 2. Копія паспорту громадянина України. 3. Свідоцтво про народження дитини або паспорт. 4. Довідки внутрішньо переміщеної особи заявника та дитини або документи, що підтверджують проживання дитини у населеному пункті, на території якого здійснювалась антитерористична операція. 5. Довідка платника податку. 6. Акт оцінки потреб сім'ї (особи).
6.	Способи отримання результату	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фізичним особам надаються рішення виконавчого комітету, які стосуються їх життя, прийняті за результатами розгляду питання на засіданні Комісії із захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, на основі витягу з протоколу. 2. <u>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</u> <ul style="list-style-type: none"> - подання неповного пакету документів - виявлення в документах недостовірних відомостей - невідповідність поданих документів вимогам, встановленим Постановою КМУ від 05.04.2017 р. № 268
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30-ти календарних днів

9.	Результат надання адміністративної послуги	Видача рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради « Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»
10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Сімейний кодекс України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей ПБП», ЗУ «Про звернення громадян».
11.	Акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади	Постанова КМУ від 24.02.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини», Постанова КМУ від 05.04.2017 р№ 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів».
12.	Порядок оскарження	Рішення, висновок виконавчого комітету можуть бути оскаржені у судовому порядку.